Reader

Weitere Schritte
mit
PowerPoint 2000

Meine zweite Präsentation

1. Das Erstellen der einzelnen Folien

Layout und Farbe der Folien

1) **PowerPoint**® starten und Menüpunkt **Leere Präsentation** anklicken. Mit **OK** bestätigen.
2) Aus dem Menü *Neue Folie* ein **AutoLayout** wählen (z.B. das 3. Layout in der 3. Reihe). Durch **Doppelklick** auswählen.
3) Aus dem Bildschirm-Menü *Format* das Untermenü **Hintergrund** auswählen. Auf den Pfeil des Farbkasten klicken und auf **Fülleffekte** gehen. Die Registerkarte **Struktur** (2. Registerkarte von links) auswählen und aus der oberen Reihe die **dritte** Struktur von links auswählen.
4) Mit **OK** bestätigen. Sie kommen dadurch wieder zum Fenster **Hintergrund** zurück und wählt dort die erste Schaltfläche rechts oben **Für alle übernehmen** aus.

✓ Das **Layout der Folie** und die **Hintergrundfarbe** sind fertig gestellt.

Die Titelfolie

1) Auf den Rahmen des **Titelfeldes** klicken und bei erscheinendem **4-Pfeile-Symbol** bei gedrückter linker Maustaste etwas weiter nach unten verschieben.
2) In das **Titelfeld** klicken und den Titel eingeben (z.B. ***Meine zweite Präsentation***)
3) Unter das Titelfeld ein **Clipart** einfügen. Dazu aus dem Bildschirm-Menü *Einfügen* das Untermenü **Grafik** wählen. Aus dem Klappmenü **ClipArt** auswählen (z.B. aus der Kategorie ***Business*** die letzte Grafik in der ersten Reihe). Clipart anklicken und aus dem sich öffnenden Klapp-Menü auf das oberste Symbol gehen (Clip einfügen).

✓ Die **Titelfolie** ist **fertiggestellt**.

Die weiteren Folien

1) Fügen Sie über ***Einfügen/Neue Folie*** eine neue Folie ein. Wählen Sie dazu die letzte Folie aus der dritten Reihe (**OK**). Für diese Folie wählen Sie das Bildschirmmenü **Format/Hintergrund/Fülleffekte** und klicken daraus den Karteireiter **Grafik** an.
Sie öffnen das obere Suchfenster mit der Pfeiltaste und wählen den Ordner ***Eigene Bilder*** aus. Dort müssen Sie einen ***Stadtplan von London*** aus dem Internet gespeichert haben. Bestätigen Sie nun in den sich öffnenden Fenstern nacheinander mit **Einfügen/OK/Übernehmen**. Die Folie hat nun den Stadtplan von London zum Hintergrund.
2) Wählen Sie nun aus der Symbolleiste **Zeichnen** die Schaltfläche **Ellipse** und erzeugen Sie damit auf der Folie eine Ellipse. Klicken Sie anschließend mit der **rechten** Maustaste und wählen Sie aus dem sich öffnenden Klappmenü den Befehl **AutoForm formatieren**. Nehmen Sie folgende Formatierungen vor:

Ausfüllen/Farbe:	keine Farbe
Linie/Farbe:	rot
Linie/Stärke:	4 pt

3) Wählen Sie nun aus der Symbolleiste **Zeichnen** die Schaltfläche **Pfeil** und erzeugen Sie damit auf der Folie einen Pfeil. Gehen Sie dann wie in 2) vor. Bei der Formatierung fällt Ausfüllen/Farbe weg.

4) Wählen Sie nun aus der Symbolleiste **Zeichnen** die Schaltfläche **Rechteck** und erzeugen Sie damit auf der Folie ein Rechteck. Gehen Sie dann wie in 2) vor.

5) Klicken Sie nun auf die Ellipse und warten bis das **4-Pfeile-Symbol** kommt. Damit verschieben Sie die Ellipse so, dass sie **Marble Arch** umschließt (linke Hälfte der Landkarte).
Den Pfeil richten Sie in gleicher Weise auf **Westminster Abbey** und das Rechteck soll das **British Museum** umschließen.

6) Fügen Sie über ***Einfügen/Neue Folie*** eine neue Folie ein. Wählen Sie dazu die letzte Folie aus der dritten Reihe (**OK**). Wählen Sie nun aus der Symbolleiste **Zeichnen** die Schaltfläche **Ellipse** und erzeugen Sie damit auf der Folie eine Ellipse. Klicken Sie anschließend mit der **rechten** Maustaste und wählen Sie aus dem sich öffnenden Klappmenü den Befehl **AutoForm formatieren**. Nehmen Sie folgende Formatierungen vor:

Ausfüllen/Farbe:	weiß
Linie/Farbe:	braun
Linie/Stärke:	4 pt

Klicken Sie dann in die Ellipse und tragen dort **London Football Clubs** ein.

7) Wählen Sie nun aus der Symbolleiste **Zeichnen** die Schaltfläche **Rechteck** und erzeugen Sie damit auf der Folie ein Rechteck. Gehen Sie dann wie in 6) vor, wählen Sie aber als Linienfarbe schwarz.

8) Gehen Sie mit der Maus in das Rechteck. Das **4-Pfeile-Symbol** erscheint. Bei gedrückter linker Maustaste und gleichzeitig gedrückter **Strg-Taste** können Sie nun das von Ihnen formatierte Rechteck beliebig oft vervielfältigen, indem Sie z.B. nach rechts ziehen. Erstellen Sie 5 Kopien.

9) Gruppieren Sie die 6 Rechtecke nun um die Ellipse. Tragen Sie die folgenden 6 Vereinsnamen ein: Arsenal, Chelsea, Fulham, Tottenham, West Ham und Millwall.

10) Fügen Sie über ***Einfügen/Neue Folie*** eine neue Folie ein. Wählen Sie dazu die dritte Folie aus der dritten Reihe (**OK**). In den Titelrahmen klicken und einen Folientitel eingeben (z.B. **Relegation**).

11) Aus dem Bildschirm-Menü ***Ansicht*** wählen sie das Untermenü **Symbolleisten** aus. In dem sich öffnenden Klappmenü klicken Sie auf **Zeichnen**. In der Symbolleiste **Zeichnen** klicken Sie auf das **Viereck.** Der Cursor wird sich nun in ein Kreuz verwandeln. Ziehen Sie damit auf der Folie ein etwa 6cm langes und 2 cm hohes Viereck auf. Stellen Sie die Ansicht dann auf 100% ein.

12) Klicken Sie mit der **rechten** Maustaste auf das Viereck und wählen Sie aus dem sich öffnenden Klappmenü den Befehl **AutoForm formatieren …** aus.

13) Klicken Sie nun auf den Pfeil neben dem **obersten** Sichtfenster und wählen dann **weiß** aus.

14) Klicken Sie dann auf den Pfeil neben dem Sichtfenster zu **Linie/Farbe** und wählen Sie den **dunkleren Braunton** aus (2. Reihe/1. Farbe von links).

15) Im Sichtfenster zu **Stärke** stellen Sie mit der oberen Pfeiltaste **4pt** ein.

16) Bestätigen Sie mit **OK**.

17) Aus dem Bildschirm-Menü ***Einfügen*** wählen Sie das Untermenü **Textfeld** aus.

18) Tragen Sie nun in das Textfeld mit der Schriftart **Arial Rounded MT Bold**/Schriftgröße **24** und Schriftfarbe **blau** das Wort ***Premier League*** ein und zentrieren es. Das **Ursprungsrechteck** ist nun fertig. Stellen Sie nun wieder die Ansicht auf 75 % ein.

19) Ziehen Sie dann mit dem Cursor um das Ursprungsrechteck ein größeres Viereck. Klicken Sie mit der **rechten** Maustaste in das Ursprungsrechteck und wählen aus dem sich öffnenden **Klappmenü** den Befehl **Kopieren** aus. Klicken Sie erneut die rechte Maustaste und wählen Sie den Befehl **Einfügen** aus. Das kopierte Ursprungsrechteck erscheint.

20) Verschieben Sie nun das kopierte Ursprungsrechteck nach rechts, so dass es auf der gleichen Höhe wie das Original ca. 3cm von ihm entfernt zu sehen ist.

21) Ziehen Sie nun mit dem Cursor ein Viereck um beide Rechtecke und klicken Sie mit der **rechten** Maustaste in eines der beiden Rechtecke. Danach verfahren Sie wie in 11).

22) Verschieben Sie nun die beiden kopierten Rechtecke ca. 5 cm nach unten. Tragen Sie in das **linke** Kästchen das Wort **First Division** ein und in das **rechte** Kästchen das Wort **Second Division**.

23) Tragen Sie schließlich in das rechte **obere** Kästchen das Wort **First Division** ein.

24) Wählen Sie dann aus der Symbolleiste **Zeichnen** die Schaltfläche mit dem **Pfeil** aus. Bei gedrückter linker Maustaste kann nun ein Pfeil auf der Folie erzeugt werden.

25) Formatieren Sie diesen Pfeil nun, indem Sie die Schaltfläche **Linienart** wählen (5. Schaltfläche von links). Wählen Sie aus dem sich öffnenden Klappmenü die Linie mit der Linienstärke 4½ pt. Klicken Sie dann die Schaltfläche **Linienfarbe** an. Wählen Sie aus dem sich öffnenden Klappmenü die Option **Weitere Linienfarben**. Aus der dann sichtbaren Farbwabe wählen Sie aus der 6: Reihe die 1. Farbe von links (dunkelgrün). Bestätigen Sie mit OK.

26) Klicken Sie nun mit der **rechten** Maustaste auf den Pfeil und wählen Sie aus dem sich öffnenden Klappmenü den Befehl **Kopieren**. Klicken Sie noch einmal mit der rechten Maustaste und wählen Sie den Befehl **Einfügen**. Der kopierte Pfeil erscheint.

27) Ordnen Sie nun die Pfeile jeweils horizontal zwischen die Kästchen an. Einfach geht dies, wenn Sie die Pfeile mit der linken Maustaste markieren und dann bei gedrückter **Strg-Taste** mit den Pfeil-Buttons Ihrer Tastatur in die richtige Position bringen. Die 4. Folie ist nun fertig!

2. Die Animationseffekte

1) Zur **Titelfolie** zurückgehen (links oben auf das Foliensymbol vor „Meine zweite Präsentation“ klicken).
Aus dem Bildschirm-Menü ***Bildschirmpräsentation*** das Untermenü **Benutzerdefinierte Animation** wählen. Unter **Folienobjekte zum Animieren überprüfen** den **Titel 1** klicken und vergewissern, dass in dem Kästchen ein Häkchen ist.

2) Auf die Registerkarte **Effekte** gehen und unter **Eingangsanimation** den Effekt **Zoom/vergrößern** wählen.

3) Nun auf **Bildrahmen 2** gehen und vergewissern, dass in dem Kästchen ein Häkchen ist. Unter **Eingangsanimation** den Effekt **Diagonal/nach rechts unten** wählen. Mit **OK** bestätigen. Gehen Sie dann zu **Folie 2**!

4) **Folie 2/Animationen:**

Animationsobjekt	Effekt
Ellipse 1	Zoom/vergrößern
Linie 2	Diagonal/nach links unten
Rechteck 3	Öffnen/horizontal

Speichern Sie mit OK.

5) **Folie 3/Animationen:**

Text 1	Auflösen
Text 2	Öffnen/horizontal
Text 3	Öffnen/horizontal
Text 4	Öffnen/vertikal
Text 5	Schließen/horizontal
Text 6	Schließen/vertikal
Text 7	Text von rechts

6) **Folie 4/Animationen:**

Animationsobjekt	Effekt
Text 1	Zoom/vergrößern
Rechteck 2	Diagonal/nach links unten
Text 3	Text/von oben
Rechteck 4	Diagonal/nach rechts unten
Text 5	Text/von rechts
Rechteck 6	Diagonal/nach links unten
Text 7	Text von links
Rechteck 8	Diagonal/nach rechts unten
Text 9	Text/von unten
Linie 10	Dehnen/von links
Linie 11	Dehnen/von links

7) Gehen Sie dann zum Karteireiter **Reihenfolge & zeitlicher Ablauf**. Hier legen Sie die Reihenfolge der Animationsobjekte (Text 1; Überschrift 2 usw.) fest. Markieren Sie die jeweiligen Animationsobjekte mit der linken Maustaste. Sie können Sie dann mit den **grünen** Pfeiltasten nach oben oder unten verschieben. Im **Vorschaufenster** (linke obere Hälfte) können Sie Ihre Festlegungen kontrollieren.

Legen Sie nun folgende Animationsreihenfolge fest:

1.	Text 1
2.	Rechteck 2
3.	Text 3
4.	Linie 10
5.	Rechteck 4
6.	Text 5
7.	Rechteck 6
8.	Text 7
9.	Linie 11
10.	Rechteck 8
11	Text 9

Speichern Sie mit OK.

3. Die Folienübergänge

1) Aus dem Bildschirm-Menü ***Bildschirmpräsentation*** wählen Sie das Untermenü **Folienübergang**

2) Unter **Effekt** wählen Sie die Geschwindigkeit **mittel** und den Effekt **Vertikal verstetzt einblenden.**

3) Klicken Sie die Schaltfläche **Für alle übernehmen** an.

4) Speichern und sich die fertige PowerPoint-Präsentation angucken!